

Protokoll zur Sitzung am 02.04.2012

Sitzungsleiter: Tom, Protokollführer: Matthias

1 Begrüßung und Formalia

Tom eröffnet die Sitzung um 18.33 Uhr. Die Beschlussfähigkeit wird mit 8 von 11 Mitgliedern festgestellt. Das Protokoll vom 26.03.2012 wird bestätigt, sodass es jetzt ausgedruckt und anschließend ausgehängt werden soll.

- Anwesende FSR-Mitglieder:
Johanna, Martin, Tom, Till B., Johannes, Stephe, Matthias, Max
- Abwesende FSR-Mitglieder:
Alexander, Till H., Ben
- Gäste:
Andreas Fiedler

2 Berichte

Johanna spricht über die geplante ERASMUS-Veranstaltung, wobei sie sich auf den koordinierenden Prof. Brehm bezieht. Dabei sollen sowohl die Professoren als auch wir als FSR für diese Veranstaltung Werbung machen.

Außerdem erstellte Johanna bereits einen Doodle für die Termine der Tutorien, damit wenn alles klappt in zwei Wochen mit den Tutorien begonnen werden kann. Allerdings meldeten sich die von ihr angeschriebenen Wunsch-Tutoren noch nicht. Deswegen wird sie diese erneut anschreiben.

Bezugnehmend auf unsere FSR-Facebook-Seite berichtet Johanna von der Umstellung auf die Chronik. Dabei wollte sie wissen, ob ihre Wahl des Bildes – die Sonnenuhr vor dem Willers-Bau – in Ordnung ist, was bestätigt wurde. Hinsichtlich der Facebook-Seite fiel dabei auf, dass nur Johanna und Tom die Administrationsrechte haben. Es wurde festgestellt, dass dies geändert werden muss.

Matthias spricht die Prüfungen des WS 2011/2012 an. Dabei übergibt er Johanna seine unvollständigen Notizen der LAAG-Klausur. Nach einer kurzen Diskussion über die Prüfungen wird festgestellt, dass die Arbeiten von ANAG und LAAG ausreichend vollständig sind und nur noch die ehemaligen Projektaufgaben von COMP von Matthias an Johanna übermittelt werden sollen.

Anschließend berichteten die FSR-Mitglieder noch von der Absolventenverabschiedung des vergangenen Samstags: Die engagierten Musiker waren selbst zufrieden und würden später wieder auftreten. Neben einem Lob an die Musiker, wurden auch Prof. Voigt und Ben gelobt. Wiederum war die Alumnivereins-Rede nicht so gut angekommen, da diese wie eine Werbeveranstaltung wirkte. Lob und Tadel sprachen auch die Dozenten bereits auf der Veranstaltung aus, so wurde die Fachschaft positiv dargestellt, weil er sich um die Organisation des Events kümmerte, was eigentlich die Fachrichtung übernehmen sollte. Ein besonderes Lob geht dabei

an Andreas, der normalerweise gar nicht für die Gestaltung des Events verantwortlich ist, dies aber trotzdem sehr fleißig machte. Die Urkundenüberreichung war etwas chaotisch. Ebenso hätten die Helfer ca. eine halbe Stunde eher da sein sollen, so ein Vorschlag. Außerdem wurde für die Verabschiedung zu viel Sekt gekauft, der jetzt als Reserve bereitsteht. Abschließend stellen wir fest, dass die Absolventen insgesamt gut verabschiedet wurden, aber die Bereitschaft der FSR-Mitglieder zur Mithilfe größer sein muss.

3 Sitzungstermin

Weil Matthias aufgrund von Veranstaltungen in Geographie zum bestmöglichen Termin keine Zeit hat, diskutieren wir über die beste Alternative. Dabei ergab sich, dass bis auf weiteres die Sitzung am Montag in der 7.DS stattfinden wird. Das betroffene Mitglied wird sich in Verbindung mit dem Dozenten setzen, damit das Seminar verschoben werden kann.

Für die nächste Sitzung wird wegen Ostermontag der Dienstag (5.DS) gewählt. An diesem Tag wird in der 7.DS für das anstehende Grillen eingekauft.

4 Grillen

Zunächst reden wir über den Aufbau des Pavillons. Dabei kam Skepsis wegen der vorherigen Grillaktionen auf. Aber diesmal sehen wir dem Event optimistisch entgegen und streichen es deshalb nicht.

Als es um die Stückzahlen der Grillwaren ging, wurde festgelegt:

- 40 mal Fleisch
- 60 Würste
- maximal 30 mal vegetarischen Käse
- und 70 Doppelbrötchen (Vorbereitung und Abholung durch Stephanie bei Möbius)

Außerdem benötigen wir noch Flüssiggrillanzünder und Cola als Soft Drink. Bier, Sekt, Servietten und Holzkohle (zwei Säcke im FSR-Büro vorhanden) ist genügend da.

Tom stellt einen Finanzantrag (200€), der mit 0 Gegenstimmen akzeptiert wird.

Für die Werbung ist Till B., der ein Plakat entwirft und dies danach an Stephanie zum Ausdrucken weiterleitet, verantwortlich. Um diese auszuhängen wird Tom nach einer Absprache bei den Verantwortlichen anrufen, sodass diese die Werbung aushängen können. Ebenso soll in den Vorlesungen Werbung gemacht werden.

5 Absolventen

Dieser TOP wurde bereits bei Berichten abgehakt.

6 Berufsbilder

Micha hat uns für die Veranstaltung zu mathematischen Berufsbildern Hilfe zugesagt. Johanna hatte eine Liste mit ehemaligen Absolventen, die über Berufsaussichten von Mathematikern und über ihre eigenen Berufe sprechen würden, an Stephanie überreicht, da sie sich darum kümmert. Das Event soll in der Woche vom 21. - 27.05 liegen.

Nach einer kurzen Diskussion über die Häufigkeit dieses Termins, befanden wir für wichtig, dass dies halbjährlich stattfinden soll.

Ein weiteres Thema war squiakernet.com, wo wir uns eventuelle anmelden sollen, um bei Teilnahme Gutscheine für die Fachschaft zu erhalten.

7 kommende Veranstaltungen

Grillen wurde bereits besprochen.

Der Professorenstammtisch soll mit Jun.-Prof. Dr. Padberg-Gehle, um die sich Johanna kümmert, und Prof. Walter, der von Johannes und Till B. kontaktiert wird, stattfinden. Im Institut für Numerik fragt Tom nach der Nutzung des Raumes WIL C307 für dieses Event. Ebenso wird im Club11 nachgefragt. Der Stammtisch soll in der Woche vom 16. - 22.04 stattfinden. Johannes ist für das Kicker-Turnier verantwortlich.

Für das Skat-Turnier, was voraussichtlich in 4 Wochen am Dienstag um 19 Uhr ist, benötigen wir noch einen Raum und Getränke.

Für das Schach-Turnier – in 5 Wochen um 17.30 Uhr geplant – ist Martin zuständig.

Auch für das geplante Fußball-Event, das möglichst am 12.05. (Samstag) stattfinden soll, muss noch ein Platz organisiert werden.

8 Sonstiges

Die Liste für die Sprechzeiten, in die sich jeder einschreibt, wird von Stephanie rumgegeben und nach der Sitzung ausgedruckt.

Tom schließt die Sitzung um 19.45 Uhr.