

Fachschaftsrat Mathematik

Protokoll zur FSR-Sitzung am 2017-01-23

Sitzungsleitung: Kay Schmidt, Protokollführung: Felix Hilsky

1 Begrüßung und Formalia

Anwesende FSR-Mitglieder:

Benedikt Bartsch, Felix Hilsky, Angelina Hofmann, Oliver Krügler, Paul Reidelshöfer, Markus Schmidt, Paul Senf, Felix Völker (außer TOP 6 Neubesetzung), Alexander Ziegler

Entschuldigt abwesende FSR-Mitglieder:

Felix Joseph, Luisa Thümmel

Gäste:

Vera Könen, Kay Schmidt, Daniel-Eike Hardt

Kay Schmidt eröffnet die Sitzung um 16:40 Uhr. Die Beschlussfähigkeit wird mit 9 von 11 Mitgliedern festgestellt. Das Protokoll vom 2017-01-09 wird ohne Gegenrede bestätigt. Das Protokoll vom 2017-01-16 wird ohne Gegenrede bestätigt.

2 Berichte

- Angelina berichtet vom Eislaufen. Angelina war leider mit einer Kommilitonin alleine. Sie findet es sehr schade, dass so wenig µFSR-Mitglieder dabei waren. Felix V. und Benedikt entschuldigen sich, dass sie, u.a. aus gesundheitlichen Gründen, nicht dabei waren. Beim nächsten Mal sollten wir, wenn wir uns ankündigen, auch da sein und vor allem muss früher Werbung gemacht werden.
- Felix H. berichtet von der Podiumsdiskussion. Sie hat stattgefunden und war interessant. Die Fragen von den Studenten haben sich in Grenzen gehalten, aber die Eingeladenen haben ausführlich von ihren beruflichen Erfahrungen berichtet. Felix H. schätzt die Teilnehmerzahl auf etwa 15. Die Moderation hat Prof. Matthis übernommen.
- Felix J. berichtet per E-Mail vom StuRa, dass es nichts besonderes zu berichten gibt.
- Vera Könen berichtet, dass sie indirekt mitbekommen hat, dass es eine Änderung bezüglich der Raumvergabe geben soll. Demnach sollen die FSRe einige Räume benennen, die dann deutlich einfacher buchbar sein sollen. Dafür sollen andere Räume seltener vergeben werden.
- Paul S. berichtet vom Vernetzungstreffen. Den TOP VG-Wort konnten wir wegen fehlendem Wissen leider nicht bedienen, obwohl wir ihn angeblich eingebracht haben sollen. Der Mensch vom Crime Campus wird uns vermutlich nicht in der Sitzung besuchen.
- Felix V. berichtet, dass die Übergabe der Thematik „AG Rechentechnik“ von Vincent Knyrim an Felix V. stattgefunden hat.

3 Veranstaltungen

3.1 Seminar ÖA

Marius Walther hat Kay Schmidt berichtet, dass er mit dem Herbert-Wehner-Werk bezüglich des Seminars zur Öffentlichkeitsarbeit gesprochen hat. Demnach füllen die Interessierten der TU eine Veranstaltung, aber es gab noch andere Anmeldungen. Marius hat daher vor, eine reine TU-Veranstaltung zu organisieren mit demselben Referenten. Mögliche Termine sind 2017-03-24–25 oder 2017-03-31–04-01. Die Interessierten sollen

sich bis Freitag bei Kay Schmidt melden, damit er die Information über die gewünschten Termine an Marius weiterleiten kann. Alex hat zusätzlich zu den letzte Woche genannten Interesse.

3.2 Crime Campus

Angelina hat den Organisatoren des Crime Campus geschrieben, aber es gab noch keine Rückmeldung. Crime Campus hat die Idee, dass jeder FSR sich eine kleine Aufgabe ausdenkt, die dann Teil einer Rallye ist. Vera Könen erinnert daran, dass dies am Dies Academicus sein soll, wo wir eine Fachschaftsveranstaltung organisieren möchten. Daniel-Eike Hardt berichtet von der letzten Beteiligung am Crime Campus vor einigen Jahren. Wir beschäftigen uns mit dem Crime Campus, wenn jemand von uns Interesse an der Organisation hat.

3.3 Uni-Tag 2017

Paul R. wird sich um den Uni-Tag kümmern.

4 Finanzen

Luisa berichtet: „Am Mittwoch war die Finanzübergabe mit Vincent. Es gibt noch einige Kleinigkeiten zu bereinigen. Dazu treffen wir uns diesen Mittwoch wieder. Über unsere genaue Finanzsituation informiere ich euch gerne nächste Woche ausführlicher.“

Luisa berichtet weiter: „Ende letzten Jahres ist 1€ Auszahlungsgebühr angefallen.“
Die Finanzprüfung des StuRas wird bald fertig sein. Details weiß Vincent Knyrim.

5 Schampus auf dem Campus

Paul S. berichtet vom produktiven Treffen am Mittwoch. Es geht um ein großes Sommerfest am Abend. Mögliche Termine sind 2017-06-29 oder 2017-07-06. Freie Flächen wie beispielsweise die Trefftz-Wiese und die Wiese hinter dem HSZ sollen von mehreren FSREN in Kooperation besetzt werden. Es gibt die Bestrebung und viele Ideen, wie man die Studenten motivieren kann, zwischen den verschiedenen Orten hin und her zu wandern. 20:00–22:00 Uhr soll Musik laufen. Vielleicht gibt es eine Ausnahmegenehmigung für eine Verlängerung der Veranstaltung. Davor ab 18:00 kann gegrillt werden. Am Nachmittag könnte es Familienveranstaltungen geben. Am Ende könnte es einen Abschluss mit Konzert oder Feuerwerk geben. Paul S. hat mit Physikern gesprochen, da diese auch auf der Trefftzwiese aktiv werden.

Es wird eine gemeinsame Finanzierung angestrebt. Dafür soll ein gemeinsamer Finanztopf aufgeteilt nach Fachschaftengröße eingerichtet werden. Der StuRa übernimmt voraussichtlich 50% und mögliche Verluste. Gewinne sollen aufgeteilt werden.

Wir freuen und über die Planungen und die Finanzierungsidee. Eine Idee zum Bewegen der Studenten kann ein Stempelsystem sein. Paul S., Paul R., Angelina und Vera Könen werden mitorganisieren. Paul S. geht zum nächsten Treffen am Mittwoch, 2017-01-25.

6 Neubesetzung der Studiengangskoordinatoren

Vor einer Woche kam eine Anfrage vom Qualifikationsmanagement der Uni. Im Sommersemester beginnt eine neue Amtszeit für die Studiengangskoordinatoren.

Antrag

Antragsteller Felix H.

Antragstext Der FSR möge beschließen, dem Fakultätsrat Kay Schmidt als Studiengangskoordinator für die Studiengänge Bachelor Mathematik und alle mathematischen Masterstudiengänge zur Ernennung vorzuschlagen.

Formale Gegenrede von Kay Schmidt.

Ergebnis Der Antrag wird mit 8/0/0 Stimmen einstimmig angenommen.

Antrag

Antragsteller Kay Schmidt

Antragstext Der FSR möge beschließen, dem Fakultätsrat Oliver Krügler als Studiengangskoordinator für alle Lehramtsstudiengänge zur Ernennung vorzuschlagen.

Formale Gegenrede von Kay Schmidt.

Ergebnis Der Antrag wird mit 7/0/1 Stimmen einstimmig angenommen.

7 Nachträgliche Evaluationen

Prof. Keller-Ressel möchte eine nachträgliche Evaluation durchführen. Die möglichen Termine sollten von uns evaluiert werden. Dafür hängt Kay Schmidt eine Liste aus, sodass sich jemand finden kann, der die Evaluation durchführt.

8 campus4you

Kay Schmidt hat es leider nicht geschafft sich darüber zu informieren. Wir haben Informationsmails bekommen. Bis wir weitere Informationen bekommen, ist der Punkt nicht für uns aktuell.

9 Workshop Nachhaltigkeit

Felix H. wird als Umweltfuzzi am Workshop Nachhaltigkeit der TUUWI teilnehmen. Alle Interessierten Studenten sind auch herzlich eingeladen. Der Workshop findet am Freitag, 2017-02-03 um 14:50 Uhr in der StuRa Baracke (hinter dem HSZ) statt.

10 Sonstiges

10.1 Anfrage Nachhilfe

Felix H. möchte geklärt haben, wie wir auf Nachhilfeanfragen reagieren möchten.

Benedikt schlägt vor, dass wir Nachhilfesuchideen an der Pinnwand anhängen könnten. Paul R. schlägt vor, dass wir einen Teil der Pinnwand für Nachhilfeanfragen nutzen lassen. Wir wissen nicht, ob es schnell zu voll wird auf der Pinnwand. Angelina schlägt eine Liste zum Eintragen vor.

Wir einigen uns darauf, dass die Leute, die Nachhilfe suchen oder anbieten wollen, ins FSR-Büro kommen sollen. Dort bekommen sie Tipps und einen Stempel mit Datum auf dem Zettel, den sie aufhängen möchten. Anfragen per E-Mail werden mit einer Standardantwort vom Wahrheitsminister beantwortet.

Daniel-Eike Hardt schlägt vor, eine Pinnwand in der Nähe der μ FSR-Pinnwand dafür zu nutzen und dafür das Prodekanat zu fragen. Felix V. fragt bei Herrn Rudl nach, ob wir eine zusätzliche Pinnwand bekommen.

10.2 Herbstball

Herr Rudl ist von unserer Idee, Absolventenverabschiedung und Herbstball zu kombinieren, angetan.

10.3 E-Mail-Nutzung

Felix V. erinnert an eine Erklär-E-Mail von Felix J. zur E-Mail-Nutzung, insbesondere der Mailinglisten. Die Technik schreibt bitte rum, wer in welchem Verteiler ist.

10.4 Raumplanung Spiele-Abende

Die Raumplanung für die Spieleabende gestaltet sich etwas umständlicher, denn die Verantwortlichen in der Uni möchten nicht regelmäßig einen Raum bis 6 Uhr morgens reservieren lassen.

10.5 Verleihtexte

Die Verleihtexte werden jetzt von den Verleihenden gesetzt und auf der Homepage veröffentlicht. Damit wird dann klar sein, wie der Verleih ablaufen wird.

10.6 vorläufige Tagesordnung

Tagesordnungspunkte sollen vor Versenden der vorläufigen Tagesordnung bei `sl@myfsr.de` eingehen. Protokollanmerkungen bitte nach Möglichkeit vor Samstag Mittag senden, damit sie noch mit der vTO herumgeschickt werden können.

Kay Schmidt schließt die Sitzung um 17:39 Uhr.

Das Protokoll wurde am 2017-02-06 bestätigt.

Sitzungsleitung

Dresden, den

.....
Kay Schmidt

Protokollführung

Dresden, den

.....
Felix Hilsky