

Fachschaftsrat Mathematik

Protokoll zur FSR-Sitzung am 2017-06-28

Sitzungsleitung: Kay Schmidt, Protokollführung: Alexander Ziegler

1. Begrüßung und Formalia

Anwesende FSR-Mitglieder:

Benedikt Bartsch (bis TOP 3 Bindegerät), Angelina Hofmann, Oliver Krügler (bis TOP 3 Bindegerät), Philipp Mickan, Paul Reidelshöfer, Markus Schmidt, Paul Senf, Alexander Ziegler

Entschuldigt abwesende FSR-Mitglieder:

Felix Hilsky, Luisa Thümmel, Felix Völker

Gäste:

Kay Schmidt

Kay Schmidt eröffnet die Sitzung um 16:41 Uhr. Die Beschlussfähigkeit wird mit 8 von 11 Mitgliedern festgestellt. Das Protokoll vom 2017-03-27 wird ohne Gegenrede bestätigt. Das Protokoll vom 2017-06-14 wird vertagt. Das Protokoll vom 2017-06-21 wird vertagt.

2. Berichte

- Alex berichtet vom Gespräch mit Herrn Kittel. Das ZIH ist bereits aus dem 2. Obergeschoss des A-Flügels ausgezogen und Anfang September werden die Räumlichkeiten ans Studienbüro übergeben. Wann die Prüfungsämter und das internationale Büro einziehen, steht noch nicht fest. Es wird außerdem einen Wartebereich mit Sitzmöglichkeiten und ein Besucherstromsteuerungssystem geben. Dies ist aber nur eine Zwischenlösung.

Es sind weitere englische Studiengänge in Planung, das betrifft allerdings noch nicht die Mathematik. Hier wird weiterhin auf Anfrage die Vorlesung auf Englisch gehalten.

Es hat sich nur ungefähr ein Drittel der Studenten für das Programm PASST?! angemeldet. Das sind noch zu wenige. Wir sollten im Zuge des Mentoring-Programms darauf aufmerksam machen.

Die Biologie ist auf einige Probleme mit SELMA gestoßen, die im HISQIS nicht präsent waren. Das liegt aber an den rechtlichen Bestimmungen, die Selma erfüllen muss. Es wird daran gearbeitet. Jeder neue Studiengang wird SELMA als Plattform nutzen. Die Fachrichtung Chemie wird im Zuge des nächsten Wintersemesters darauf umsteigen.

Auf Benedikts Wunsch wird der TOP 3 Bindegerät vorgezogen. TOP 2 Berichte wird unterbrochen.

3. Bindegerät

Das Institut für Algebra hat uns angeboten, ein nicht mehr benötigtes Bindegerät an uns abzugeben. Paul S. hinterfragt unseren Bedarf an einem solchen Gerät. Paul R. meint, dass wir damit Bachelorarbeiten binden, und dadurch die Bindung zu den Studenten verbessern könnten. Wir entscheiden uns, das Bindegerät zu übernehmen.

Weiterführung des TOPs 2 Berichte

- Kay Schmidt berichtet von der StuKo. Das einzige Thema war die Stellungnahme zur Qualitätsanalyse. Diese wurde mit einigen Änderungen beschlossen und an die FaKo überwiesen.

- Kay Schmidt berichtet von der Fako. Die Stellungnahme zur Qualitätsanalyse wurde nicht beschlossen, da es noch Diskussionsbedarf gab.

Die Teilung der Module LAAG und ANAG sowie der Module des mathematischen Wahlpflichtbereichs in jeweils zwei einsemestrige Module wurde für den neuen Bachelor Wirtschaftsmathematik beschlossen.

Ab 2017-10-01 tritt die Bereichsordnung für den Bereich Mathematik-Naturwissenschaften in Kraft.

Die Sanierung des Willers-Baus beginnt erst 2019.

4. Veranstaltungen

4.1. Winterball

Alle sind einverstanden mit der Kalkulation zum Winterball.

Wenn wir einen gewissen Mindestumsatz erreichen, wird die Miete um 400€ biliger. Damit ist allerdings nicht zu rechnen.

Sollten sich keine Sponsoren finden, kann die Veranstaltung bis zu acht Wochen im Voraus storniert werden.

Finanzantrag

H17-F11

Antragsteller Paul S. und Paul R.

Antragstext Der FSR möge einen Finanzrahmen von **1302 Euro** entsprechend der angehängten Kalkulation in Tabelle 1 für Absolventenverabschiedung und den anschließend stattfindenden Winterball beschließen. Dieser Finanzrahmen ist unter dem Vorbehalt, dass 1000€ an Sponsoringgeldern eingetrieben werden, zu beschließen.

Eine Begründung zum Finanzantrag befindet sich im Anhang B.

Formale Gegenrede von Kay Schmidt.

Ergebnis Der Antrag wird mit 6/0/0 Stimmen einstimmig angenommen.

Es werden noch Sponsoren gesucht. Ein Sponsorenkatalog, der die Angebote an die potenziellen Sponsoren enthält, ist in Arbeit.

4.2. ESE

Kay Schmidt hat nach StuRa-Beuteln beim Referat Öffentlichkeitsarbeit angefragt. Die Anfrage wird momentan bearbeitet.

Felix H. möchte Vorschläge für den Inhalt der ESE-Beutel. Paul R. schlägt das Werbematerial der Sponsoren des Winterballs vor. Kay Schmidt hält die USB-Sticks des FSFW mit freier Software für eine gute Idee. Er regt zudem an, sich bei weiteren Ideen persönlich an Felix H. zu wenden.

Es besteht noch die Frage, welche Form das Informationsmaterial zum μ -FSR haben soll. Paul S. meint, dass ein professionell gedruckter Flyer mit stichpunktartigen Informationen gut sei, dies aber abhängig sei von den Druckkosten.

Benedikt möchte über die Website sprechen. Da er nicht mehr anwesend ist, wird die Diskussion vertagt.

Es kam außerdem eine E-Mail von Claudia Meißner, laut der der Stura eine eigene ESE-Website mit Links zu den einzelnen Fachschaftsseiten haben wird.

Angelina erinnert daran, dass wir noch Räume reservieren müssen.

Sie hat außerdem bei Übernachtungsmöglichkeiten wegen Terminen für die Ersti-Fahrt angefragt, hat aber nur für das Wochenende ab 2017-08-20 positive Rückmeldungen erhalten.

Die Biologen, Physiker und Chemiker veranstalten während der ESE-Woche wieder ein Kneipenquiz. Paul S. wird sich darum kümmern, dass die Mathematik dieses Jahr auch teilnimmt.

Der Kinoabend mit den Informatikern wird wahrscheinlich nicht während der ESE-Woche stattfinden.

4.3. Weihnachtsfeier

Paul S. hat sich mit den Sozialpädagogen unterhalten und schlägt vor mit ihnen gemeinsam die Weihnachtsfeier zu organisieren. Diesen Vorschlag finden alle gut.

Philipp hatte keinen Erfolg, bei der Suche nach potentiellen Organisatoren unter den angehenden Drittsemestern. Wir werden also die Weihnachtsfeier selbst organisieren.

4.4. Professorenstammtisch

Alex möchte zum nächsten Professorenstammtisch neben Prof. Fehm auch Prof. Krähmer einladen. Er soll im Cafe B.Liebig stattfinden, in der vorletzten Oktoberwoche. Paul R. schlägt vor mehr Professorenstammtische im nächsten Semester zu machen, um alle Institute abzudecken zu können.

Finanzantrag

H17-F12

Antragsteller Alex

Antragstext Der FSR möge beschließen, für Plakate für den Professorenstammtisch einen Finanzrahmen in Höhe von **5 Euro** zur Verfügung zu stellen.

Ergebnis Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.

5. EVA

Es gab nicht genug Fragebögen für die Evaluation von ALGZTH, es wurden allerdings Zettel mit Feedback in Form von Freitexten gesammelt.

HANA bei Prof. Siegmund und Stochastik bei Prof. Schilling müssen noch evaluiert werden. Paul R. wird die Evaluation von Stochastik übernehmen.

6. Fachschaftenverteiler

Es gibt nun die Fachschaftenverteiler vom Stura, mit deren Hilfe wir die Studenten unserer Fachschaft per E-Mail erreichen können. Wir sollten uns dafür anmelden. Diese Aufgabe übernimmt am besten der Wahrheitsminister.

7. Sonstiges

7.1. Kühlboxen

Wir haben jetzt Kühlboxen.

7.2. SadC

Schampus auf dem Campus findet Freitag statt, bei Nachfragen soll man sich an Paul S. wenden.

Kay Schmidt schließt die Sitzung um 17:55 Uhr.

Das Protokoll wurde am 2017-07-19 bestätigt.

Sitzungsleitung

Dresden, den

.....
Kay Schmidt

Protokollführung

Dresden, den

.....
Alexander Ziegler

A. Anhang: Kalkulation 1: Winterball

Geplante Ausgaben		
Miete	ohne erreichen des Mindestumsatzes	1000.00€
Garderobe		95.00€
Technik		357.00€
Sektempfang	3.70€ pro Person	370.00€
Essen	25€ pro Person	2500.00€
Druckkosten	beinhaltet Tickets, Urkunden, Werbung	80.00€
Rosen		50.00€
GEMA		200.00€
Fotograf		90.00€
Preise		60.00€
\sum Ausgaben		4802.00€
Geplante Einnahmen		
Sponsoring		1000.00€
Ticketverkauf	25€ pro Karte	2500.00€
FSR		1302.00€
\sum Einnahmen		4802.00€

Tabelle 1: Kalkulation Winterball

B. Anhang 2: Begründung Winterball

Die Veranstaltung verbindet die jedes Jahr stattfindende und vom FSR finanzierte Absolventenverabschiedung mit einem Tanzball.

Daher dient die Veranstaltung sowohl der Wahrnehmung der kulturellen Belange der Studenten, als auch der Pflege der regionalen Studentenbeziehung. Weiterhin besteht die Möglichkeit der Vernetzung untereinander und auch mit Mitarbeitern der Universität.

Des Weiteren sollen spezifisch für Absolventen Sponsoren angeworben werden und somit unterstützen wir unsere Absolventen auch darin nach dem Studium in die Arbeitswelt einzusteigen

Einzelne Posten der Veranstaltung kosten über 100€, wodurch mindestens 3 Angebote einzuholen sind. Da jedoch jeder dementsprechende Posten mit der Lokalität zusammenhängt, wurden 3 Ballsäle angefragt und somit 3 zusammenhängende Angebote eingeholt. Diese befinden sich im Anhang.

Die Antragsteller favorisieren und legen dem FSR nahe sich für das Angebot des Ballhaus Watzke zu entscheiden.

Diese Empfehlung sprechen wir aus, da der Mindestumsatz des Quality Hotel Plaza von 5000€ m100 Personen höchst wahrscheinlich nicht erreicht werden kann. Wie im Angebot beschrieben, wird dann die Differenz zu den 5000€ zur Raummiete hinzugefügt, was finanziell nicht tragbar wäre.

Der Mindestumsatz würde sich auch bei einer erneuten Anfrage nicht ändern. Deshalb ist es irrelevant, dass das Angebot zeitlich befristet war.

Gegen den Ballsaal Goldener Anker sprechen wir uns aus, aufgrund der Lage und der damit verbundenen Schwierigkeit für unsere Absolventen die Lokalität zu erreichen.

Das Angebot des Ballhaus Watzke passt sowohl preislich, lagetechnisch als auch atmosphärisch perfekt zu der von uns geplanten Absolventenverabschiedung mit anschließendem Ball. Somit sprechen wir uns deutlich für dieses Angebot aus.

Wie im Angebot ersichtlich ist, können wir das Ballhaus Watzke bis 8 Wochen vor der Veranstaltung stornieren, ohne dass Kosten anfallen. Damit ist auch gewährleistet, dass wir die Veranstaltung absagen können, falls nicht die nötigen 1000€ Sponsoringgelder zusammen kommen.

C. Anhang 3: Angebote Winterball