

Fachschaftsrat Mathematik

Protokoll zur FSR-Sitzung am 2019-06-06

Sitzungsleitung: Paula Weiß, Protokollführung: Niclas Richter

1. Begrüßung und Formalia

Anwesende FSR-Mitglieder:

Joshua Blöcker, Niclas Richter, Robert Wilke, Henriette Heinrich (bis TOP 2), Paula Weiß, Benjamin Rogoll, Alexander Ziegler

Entschuldigt abwesende FSR-Mitglieder:

Lisa Iden, Ägidius Herzberg

Ruhende Mandate:

Laura Kaiser

Gäste:

Felix Hilsky (ab TOP 2), Kay Schmidt (bis TOP 2), Daniel-Eike Hardt, Benedikt Bartsch (bis TOP 3)

Paula Weiß eröffnet die Sitzung um 14:54 Uhr. Die Beschlussfähigkeit wird mit 7 von 9 Mitgliedern festgestellt. Das Protokoll vom 2019-05-02 wird ohne Gegenrede bestätigt. Das Protokoll vom 2019-05-09 wird ohne Gegenrede bestätigt. Das Protokoll vom 2019-05-16 wird ohne Gegenrede bestätigt.

2. Berichte

- Paula berichtet von der 84. KoMa in Augsburg. Es waren Jette, Lisa, Max Marx, Paula, Joshua da. Es gab sehr viele Resolutionen, u.a.
 - Wer vorläufig schon immatrikuliert ist, soll schon als vollwertiger Studierender gewertet werden.
 - Es gab eine Resolution zum Gesetzgebungsverfahren des Hochschulgesetzes in NRW.
 - Weiterhin gab es eine Resolution zur Transparenz zu Protokollen von hochschulöffentlichen Sitzungen. Dabei sollen die Namen der Anwesenden genannt werden und auch deren Mail-Adressen.
 - Die Resolution zu ERASMUS wurde nicht beschlossen.
 - Es gab eine Resolution zur Vereinfachung für die Raumvergabe an die Fachschaften. Außerdem sollen einzelne Personen nicht für Schäden haften.
 - Es gab eine Resolution, die einen Mindeststandard für die Korrektur von Hausaufgaben und Klausuren fordert, d.h. die Punktevergabe soll konsistent sein. Weiterhin soll der Datenschutz konsequenter sein.
 - Noch eine Resolution gab es zur Gesundheit von Studierenden. Es wurde gefordert, dass Asbest behaftete Räume möglichst gemieden werden sollen und es soll deutlich über die Gefahren von verwendeten Baustoffen in Uni-Gebäuden informiert werden.
 - Die Resolution zur Bekanntgabe von Klausurterminen wurde allerdings vertagt.

Wir wollen uns auf die 88. KoMa bewerben, aber auch Heidelberg und Darmstadt wollen sie ausrichten. Die 87. KoMa findet in Jena statt.

Weiterhin gab es auch Arbeitskreise zu verschiedenen Themen, wie Gesundheit, Anwerben von Studierenden, Organisation, Raumvergabe, Nachhaltigkeit auf der KoMa etc.

Joshua berichtet auch von den Technikarbeitskreisen und wir stellen fest, dass wir im Vergleich zu anderen Fachschaften eine gute Website haben. Außerdem nehmen wir von der KoMa mit, dass wir unsere Website vor der ESE nochmal aktualisieren sollten.

Wir haben auch Hilbert bekommen und sollen mit ihm viele Fotos machen und diese in sein Buch einkleben.

- Benedikt Bartsch berichtet, dass die Vorschlagsliste für die Willersbausanierung gut angenommen wird.

3. Veranstaltungen

3.1. ESE

Robert hat geschaut, wie viel Stoffbeutel für die Ersttütten kosten. Knapp 200 Stoffbeutel würden ca. 400 bis 500 Euro kosten. Es herrscht Konsens, dass wir die Stoffbeutel teilfinanzieren wollen. Robert wird sich an verschiedene Unternehmen und Institutionen wenden, ob es eine Art Sponsoring gibt.

Es gab eine Änderung im Zeitplan bei der ESE. Der Raum für das μ sli wird für Freitag und nicht für Mittwoch gebucht. Robert ist allerdings nicht ganz glücklich mit dieser Entscheidung, und versucht deshalb nochmal den Termin abzuändern. Er greift deshalb die Idee von Jette auf und schlägt ein Speeddating für die Studierenden vor. Daniel-Eike Hardt und Benjamin wenden ein, dass die Zielgruppe dafür eventuell nicht geeignet ist und das Kennenlernen wirke dann gezwungen. Alex entgegnet, dass andere Fachschaften dies erfolgreich durchführen und für uns auch kostengünstig ist. Robert schlägt vor, dass man durch gezielte Themenvorgabe Gespräche gut initiieren kann. Bis jetzt hat sich noch niemand gefunden, der dieses Veranstaltungsformat durchführt. Man soll es insgesamt als Vorschlag verstehen.

Robert gibt den Zeitplan für die ESE zu Protokoll in Anhang A.

3.2. Cafegorie

Die nächste Cafegorie Veranstaltung findet am Montag, dem 17.06 statt. Alex fragt nach Hilfe bei der Durchführung am diesem Tag.

4. μ sletter

Der kommende μ sletter enthält die Themen: Skatturnier und Cafegorieveranstaltung. Es soll in die Mail geschrieben werden, dass man sich unter cafegorie@myfsr.de anmelden soll, wenn man in Gruppen von 4 oder mehr Personen kommen.

Er wird in den Pfingstferien verschickt.

5. Sonstiges

5.1. KoMa-Bericht

Joshua fragt, ob es Änderungen an seinem Bericht zur KoMa gibt. Alex hat einen Änderungswunsch, der eingearbeitet wird.

5.2. Twitter-Account der Cafegorie

Es gibt nun einen Twitter-Account der Cafegorie unter [@cafegorie_dd](https://twitter.com/cafegorie_dd).

5.3. ESE Kalkulation

Joshua bittet alle nochmals ihre Kalkulation für die ESE zu schicken.

Paula Weiß schließt die Sitzung um 16:03 Uhr.

Sitzungsleitung

Dresden, den

.....

Paula Weiß

Protokollführung

Dresden, den

.....

Niclas Richter

A. Anhang: Zeitplan ESE

Wochentag	Veranstaltung	Ort und Zeit	Verantwortliche(r)
Montag, 7.10	Eröffnungsveranstaltung	Ort und Zeit werden vom Dekanat festgelegt	Wir sind ALLE anwesend
	Eröffnungsg grillen	Reservierung der Wilterswiese von 11.00 bis 18.00	Jette, Lisa, Benjamin, Paula
Dientag, 8.10	Stadtrallye	Stadt Dresden ab 11.00	Lisa und Alex
	Clubtour	Studentenclubs, Zeit noch ausstehend	Jette und Ältestenrat
Mittwoch, 9.10	Bitte Ideen Sammeln	Reservierung der B122 von 10.00 - 13.30	???
	Erlebnisland Mathematik	Technische Sammlung von 14.00 - 16.00	Niclas
Donnerstag, 10.10	Campusrallye	Campus der TUD, Reservierung der B122 von 14.00 bis 18.00	Paula, Ägidius und Robert
	Spieleabend	Reservierung der B122 von 18.00 bis 6.00 Folgetag	Paula, Benjamin
Freitag, 11.10	μ sli	Reservierung der B122 von 9.20 bis 13.00	Alex und die Cafegorie
	Studienfachberatung	Ort und Zeit werden vom Dekanat organisiert	1 FSR Mitglied pro Studiengang
Samstag, 12.10	Wanderung	noch unbekannt	Joshua

Anmerkung: Falls die Raumreservierung für das μ sli am Freitag nicht klappen sollte, legen wir das Frühstück auf Mittwoch (CATerfrühstück).