

Fachschaftsrat Mathematik

Protokoll zur FSR-Sitzung am 2022-09-13

Sitzungsleitung: Hannah Speer, Protokollführung: Anna Kugelmann

Tagesordnung		
1	Begrüßung und Formalia	1
2	E-Mails	1
	2.1 Ergänzung Flächennutzung	1
	2.2 SHK Stellenangebot	2
	2.3 Frage	2
	2.4 Unterrichten mit digitalen Medien Weiterleitung	2
	2.5 SLUB	2
	2.6 JHG Merch	2
	2.7 Uniplaner	2
	2.8 AG Autofreier Campus	2
3	Entsendung StuKo	2
4	Berichte	3
	4.1 Treffen mit Ansprechpartnerin für Digitale Lehre	3
5	Wahl Financer:in	3
	5.1 Wahl	3
	5.2 Bestimmung der Verfügungsbe- rechtigten für das Konto	3
6	Veranstaltungen	3
	6.1 Absolvent:innen Feier	3
	6.2 ESE	3
7	Neue Finanzanträge	4
8	Angelegenheiten des Wahrheitsmi- nisteriums	4
	8.1 Mentoring Programm	4
	8.2 Women in Technology Werbung	4
	8.3 Studienfachberatung OPAL Kurs	4
	8.4 SHK Stelle vom ZIH	4
9	Sonstige	4
	9.1 Volleyballturnier	4
	9.2 Berufsinfo-Veranstaltung	4
	9.3 FSR Hydrowissenschaften	4
	9.4 Absolvent:innen Feier	5
A	Anhang: Fachschaftenverteiler	5

1. Begrüßung und Formalia

Anwesende FSR-Mitglieder: Hannah Speer, Lisa Iden, Lea Kreuzheide, Stefan Förster (ab TOP 3), Robin Fränzel (ab TOP 3), Fabian Schwarz, Anna Kugelmann

Unentschuldigt abwesende FSR-Mitglieder: Linus Röber

Ruhende Mandate: Oskar Schmidt

Gäste: Oskar Klempt, Moritz Jahn, Joshua Blöcker, Henriette Heinrich

Die Beschlussfähigkeit wird mit 5 von 8 Mitgliedern festgestellt. Das Protokoll vom 2022-07-13 wird ohne Gegenrede bestätigt. Das Protokoll vom 2022-09-05 wird ohne Gegenrede bestätigt. Das Protokoll vom 2022-08-29 wird ohne Gegenrede bestätigt.

2. E-Mails

2.1. Ergänzung Flächennutzung

Für die Berufsinformationsveranstaltung haben wir einen Antrag für den Raum TRE 108E gestellt. Einige Rückfragen sollen bis zum 30.09.2022 beantwortet werden. Robin hat das bereits telefonisch geklärt.

2.2. SHK Stellenangebot

Die Öffentlichkeitsarbeit hat eine E-Mail vom ZIH bekommen in der eine SHK Stelle vorgestellt wird. Anna schreibt diese auf unserem Schwarzen Brett aus.

20 2.3. Frage

Ein angehender Student würde gerne Chemie als Nebenfach belegen und hat bei uns nachgefragt, ob wir einen Kontakt vermitteln können, der ebenfalls Chemie gewählt hat. Robin hat sich bereits als Kontakt zur Verfügung gestellt, da er ein "untypisches" Nebenfach belegt hat.

2.4. Unterrichten mit digitalen Medien Weiterleitung

25 Das Dekanat bittet um Weiterleitung der Veranstaltung "Unterrichten mit digitalen Medien". Eine vorgeschriebene Mail sowie eine Einladung ist bereits vorhanden. Wir verbreiten die Mail in unserem Newsletter.

2.5. SLUB

30 Die SLUB stellt Postkarten zur Verfügung, die auf diese Einsteiger-Angebote in der Bibliothek aufmerksam machen. Hannah hat bereits 100 Stück bestellt.

2.6. JHG Merch

Die JHG Dresden bietet Merch, wie z.B. Sticker, Flyer, Kulis, Notiz-/Klebezettelblöcke für die Erstibeutel an. Aufgrund der Verbindung zu Parteien wollen wir keinen Merch der JHG.

2.7. Uniplaner

35 Das Studierendenmarketing kann wieder Uniplaner zur Verfügung stellen. Anna wird sich um 100 Stück kümmern, falls dies noch möglich ist.

2.8. AG Autofreier Campus

40 Die AG Autofreier Campus musste die geplante Teilspernung der Mommsenstraße während der ESE-Woche auf nächstes Jahr verschieben und bittet bereits um positive Rückmeldung, falls sich der FSR eine Mitarbeit für die ESE 2023 vorstellen kann. Wir wollen nicht daran teilnehmen, da wir während der ESE Planung leider keine Kapazitäten haben.

3. Entsendung StuKo

Henriette Heinrich und Moritz Jahn melden sich für die Plätze der StuKo, da Hannah in Zukunft keinen StuKo Platz mehr besetzen wird. Lisa legt formale Gegenrede ein. Sowohl Moritz Jahn als
45 auch Henriette Heinrich werden mit 7 positiven, 0 negativen und 0 enthaltenden Stimmen in die StuKo entsandt. Hannah kümmert sich netterweise um die Weiterleitung.

4. Berichte

4.1. Treffen mit Ansprechpartnerin für Digitale Lehre

Oskar Klempt berichtet von dem Treffen mit der Ansprechpartnerin für Digitale Lehre. Es ging um die Vorstellungen die wir in Bezug auf digitale Lehre haben. Sie hat ein Protokoll geführt, welches von allen Teilnehmer:innen abgenickt wurde. Oskar Klempt leitet das Protokoll weiter, damit wir noch einmal drüberlesen können.

5. Wahl Finanzer:in

5.1. Wahl

Lea wird zum 30.09. als Finanzerin zurücktreten. Joshua Blöcker, Oskar Klempt und Moritz Jahn stellen sich als Zählkommission auf. Robin legt formale Gegenrede ein. Wir stimmen mit 7 positiven Stimmen, 0 negativen Stimmen und 0 Enthaltungen für Joshua Blöcker, Oskar Klempt und Moritz Jahn als Zählkommission. Hannah ist so lieb und erläutert die Faltung, sowie die genaue Stimmabgabe. Stefan meldet sich für den Posten des Finanzers. Wir überzeugen uns, dass die Wahlurne leer ist. Die Zählkommission ermittelt 6 von 7 gültige Stimmen für Stefan, keine Enthaltungen und keine Gegenstimmen. Stefan nimmt die Wahl an.

5.2. Bestimmung der Verfügungsberechtigten für das Konto

Berechtigungen für die Finanzen			
Antragsteller Anna			
Antragstext Der FSR möge beschließen, die folgenden Personen ab dem 30.09. mit Berechtigungen für die FSR-Finanzen auszustatten.			
Position	nicht mehr Berechtigte	weiterhin Berechtigte	neu Berechtigte
Verfügungsberechtigt	Lea	Anna	Stefan
Unterschriftenberechtigt	Lea	Anna und Lisa	Stefan
Kartenberechtigt	Lea		Stefan
Elektronisches Postfach	Lea		Stefan
Ergebnis Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.			

6. Veranstaltungen

6.1. Absolvent:innen Feier

Lisa möchte die Zuckerwattemaschine beim Stura anfragen. Hannah kümmert sich um einen GEMA Antrag.

6.2. ESE

Einige Artikel für die Erstibeutel sind bereits in unserem Postfach. Wir sollten diese in Zukunft abholen. Wir haben das Einkaufen auf Samstag verschoben und Hannah kann da vermutlich nicht. Lisa ist so nett und kommt mit. Im Finanzantrag sind Spiele beschlossen, die Lisa jetzt bestellen möchte.

Wir diskutieren über eine neue Farbe für die ESE Helfer:innen. Lisa schlägt orange vor. Robin spricht sich für gelb aus. Wir entscheiden uns für hellblau und die Schriftfarbe weiß. Anna leitet die Größen der ESE Helfer:innen an Lisa weiter, die dann die T-Shirts bestellt.

75 Anna bestellt die gewebten Festivalbändchen aus Stoff, am Besten in hellblau und mit weißer Schrift.

7. Neue Finanzanträge

Es gibt keine neuen Finanzanträge.

8. Angelegenheiten des Wahrheitsministeriums

80 Anna wird den Text schreiben und anschließend versenden.

8.1. Mentoring Programm

Wir wollen das Mentoring Program im Newsletter, auf Instagram und Telegram bewerben. Der Text für den Fachschaftenverteiler (siehe Anhang A) wird ohne Gegenrede beschlossen.

8.2. Women in Technology Werbung

85 e-fellows.net bittet um Bewerbung der kostenlose Veranstaltung "Women in Technology". Auf dem Karriereevent lernen die Teilnehmerinnen renommierte Technologie-Unternehmen kennen und können am Buffet mit Wein, Bier und Snacks ganz entspannt Netzwerken. Dieses Event wollen wir auch im Newsletter bewerben.

8.3. Studienfachberatung OPAL Kurs

90 Wir wollen nochmal den OPAL Kurs der Studienfachberatung bewerben.

8.4. SHK Stelle vom ZIH

Zusätzlich kommt eine SHK Stelle des ZIH in den Newsletter.

9. Sonstige

9.1. Volleyballturnier

95 Der FSR Hydrowissenschaften veranstaltet ein Volleyballturnier und wir könnten mitmachen, wenn wir wollen. Wir entscheiden uns dafür, weil die wohl sehr nett sind. Lisa fragt mal bei dem FSR nach.

9.2. Berufsinfo-Veranstaltung

100 Morgen sollte Robin eine Raumzusage für die Berufsinformationsveranstaltung haben und schreibt dann an die lieben netten Menschen, die dort ihren Beruf vorstellen wollen. Er kündigt bereits einen Finanzantrag an. Frau Professor Behme ist bereits begeistert von der Veranstaltung.

9.3. FSR Hydrowissenschaften

105 Lisa berichtet, dass sie schon mal mit dem FSR Hydro gesprochen hat und dass die eine ähnliche Größe haben wie wir. Daher könnten wir öfter mal was zusammen machen und uns gegenseitig einladen.

9.4. Absolvent:innen Feier

Hannah berichtet, dass wir die Zelte von der Hängemathe nutzen könnten, die schimmeln nur leider gerade. Daher müssen wir uns mal Gedanken über einen Ersatz machen.

Hannah Speer schließt die Sitzung um 17:05 Uhr.

110

Das Protokoll wurde am 2022-09-19 bestätigt.

Sitzungsleitung

Dresden, den

.....
Hannah Speer

Protokollführung

Dresden, den

.....
Anna Kugelman

A. Anhang: Fachschaftenverteiler

Liebe Studierende,
auch im kommenden Studienjahr soll das Mentoringprogramm der Fakultät Mathematik wieder stattfinden und dazu suchen wir nach studentischen Mentor:innen.

Das Mentoringprogramm hat das Ziel neuen Studierenden den Einstieg ins Studium zu erleichtern. Vielleicht habt Ihr ja selbst in den vergangenen Jahren als Ersti oder als studentische:r Mentor:in teilgenommen und könnt Euch daher vorstellen, dieses Jahr (erneut) als Mentor:in tätig zu sein. Da wir jährlich daran arbeiten, das Programm auf die Bedürfnisse anzupassen, wollen wir vielleicht schon aufkommende Fragen beantworten, die Euch hoffentlich die Entscheidung zur Teilnahme erleichtern. Dazu findet ihr im unten genannten Opal-Kurs ein kurzes FAQ zu bspw.:

Wie wird das Mentoringprogramm in diesem Jahr ablaufen?
Wann findet eine Zuordnung in die Gruppen statt?
Was genau ist die Aufgabe der Mentor:innen?
Muss ich als Mentor:in an den vier Eröffnungsveranstaltungen/Workshops teilnehmen?

Wenn Ihr sonst noch Fragen habt, schreibt eine Mail an Henriette oder Jonas: Henriette.heinrich@tu-dresden.de
Jonas.riedel@mailbox.tu-dresden.de

Und wenn Ihr Lust habt als studentische Mentor:innen dabei zu sein, schreibt Euch (bis 26.9.) im Opal-Kurs ein:
<https://bildungsportal.sachsen.de/opal/auth/RepositoryEntry/21497479179/CourseNode/1620787555829828007>

Viele Grüße und wir freuen uns, Henriette Heinrich und Jonas Riedel