

Fachschaftsrat Mathematik

Protokoll zur FSR-Sitzung am 2025-01-13

Sitzungsleitung: Tim Schubert, Protokollführung: Eric Mamitzsch

Tagesordnung		5 Veranstaltungen	3
1 Begrüßung und Formalia	1	5.1 Prof-Stammtisch	3
2 Posten und Übergaben	1	5.2 Poster-Award	3
2.1 stellvertretende Sitzungsleitung .	1	6 Angelegenheiten des Wahrheitsmi-	
2.2 Schlüssel	1	nisteriums	4
2.3 Zugänge	2	6.1 Newsletter	4
3 E-Mails	2	6.2 Vorlesungsbesuche	4
3.1 Einladung zum Karriereevent		7 Finanzministerium	4
Branchentreff Nachhaltige Indus-	2	7.1 Zählprotokoll	4
trie	2	7.2 laufende Kosten	4
3.2 Vorschlag zu Ehrennadel	2	8 Sonstiges	4
3.3 Stipendium	2	8.1 Klausurentagung	4
3.4 Hilfskräfte für eine Konferenz . .	2	8.2 Papierkram	4
3.5 Infoparty Auslandsaufenthalt . .	2	9 Feedback-Ecke	5
3.6 Repair-Café	2	A Anhang: Kalkulation 1: Prof-	
3.7 Turnustreffen	2	Stammtisch 28.01.25	6
4 Berichte	2	B Anhang: Schließung alter Finanzan-	
4.1 Fakultätsrat 27.11.24	2	träge	7
4.2 UNI LIVE	3		
4.3 StuRa	3		

1. Begrüßung und Formalia

Anwesende FSR-Mitglieder: Eric Mamitzsch, Johann Kretzschmar, Laura Seidel, Luise Just, Marie-Therese Heller, Tim Ole Schubert

Unentschuldigt abwesende FSR-Mitglieder: Max Kempf

Die Beschlussfähigkeit wird mit 6 von 7 Mitgliedern festgestellt.

2. Posten und Übergaben

2.1. stellvertretende Sitzungsleitung

vorläufige Vertretung der stellvertretenden Sitzungsleitung

Antragsteller Tim

Antragstext Der FSR möge beschließen, Marie als temporäre stellvertretende Sitzungsleitung zu bestimmen.

Ergebnis Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.

10 2.2. Schlüssel

Miriam bekommt einen Schlüssel für's Büro.

2.3. Zugänge

Website: Johann und Laura brauchen einen Login.

15 Computer: alle außer Eric und Marie brauchen noch einen Zugang. Wir haben leider die Zugangsdaten nicht. Es wurde Linus nach den Zugangsdaten gefragt. Sonst könnte uns vielleicht die Technik der Fakultät auch weiterhelfen.

Matrix: Jeder ist im FSR-Chat auf Matrix.

20 Email: Laura braucht eine Mail-Adresse und Johann hatte Probleme beim Einloggen. Luise bietet Hilfe an. Die Mailverteiler müssen neu eingerichtet werden. Es wird sich eine Übersicht über die Verteilerliste gewünscht. Luise erneuert die Liste im Wiki dann auch.

Tim überlegt sich eine Liste mit wichtigen Mail-Adressen der Uni ins Büro zu packen.

3. E-Mails

3.1. Einladung zum Karriereevent Branchentreff Nachhaltige Industrie

Am 22. Januar findet das Branchentreffen statt. Werbung dafür wäre super.

25 3.2. Vorschlag zu Ehrennadel

Wenn ihr jemanden kennt, der dafür passend ist, nominieren Sie die gerne.

3.3. Stipendium

Es kam vor einer Weile eine Mail zu einem Stipendium für Studi-Anfänger. Werbung dafür im Newsletter wäre toll.

30 3.4. Hilfskräfte für eine Konferenz

Hierfür kann auch Werbung im Newsletter gemacht werden.

3.5. Infoparty Auslandsaufenthalt

Am Mittwoch findet eine Infoparty zu Auslandsaufenthalten beim Mathestudium statt. Dies sollte einmal beworben werden.

35 3.6. Repair-Café

Auch einmal in den Newsletter bitte.

3.7. Turnustreffen

40 Es gab eine Einladung von der Rektorin und soll sich bis Mittwoch anmelden. Der Termin ist Montag während unserer Sitzung. Falls wir Themen haben können wir diese auch an Franzi weiterleiten, vor allem zur Prüfungsanonymisierung.

4. Berichte

4.1. Fakultätsrat 27.11.24

Berichtend: Oskar Klempt

Zunächst wurden die Lehrberichte zu 2021/22 und 22/23 vorgestellt und ebenfalls noch ein paar
 45 Änderung in Studienordnungen (Technomathe, Lehramt an Berufsbildenden Schulen) beschlossen.
 Anschließend ging es um den Senatsbeschluss zur Anonymisierung von Prüfungsleistungen. Die
 Fakultät Elektrotechnik möchte diesen gefassten Beschluss nicht umsetzen. Es wurde diskutiert,
 ob die Mathematik dies auch macht. Es ging vor allem darum, dass die Anonymisierung durch die
 50 Matrikelnummer spätestens bei der Verbuchung von Prüfungsleistungen nicht mehr umzusetzen
 ist. Außerdem dürfe kein Mehraufwand in der Verwaltung entstehen. Es wurde aber kein Beschluss
 in dieser Angelegenheit gefasst. Außerdem wurde über die anstehenden Gremien- und damit
 einhergehenden Dekanswahlen informiert

4.2. UNI LIVE

Berichtend: Tim

55 Wir haben relativ erfolgreich Waffeln verkauft und eine gute Stunde selber das Programm im
 Wil/A317 übernommen. Von Seiten der Schüler kam durchweg positives Feedback dazu. Teilneh-
 merzahl war bei ca. 35-40 Personen.

Wie war es im Dülfersaal?

Berichtend: Eric Der Stand war wie sonst, wobei gefühlt etwas weniger da waren, als letztes Jahr.

60 4.3. StuRa

Berichtend: Eric

Es werden wie immer FA's beschlossen. Es wurden auf den auf der letzten Sitzungen auch öfters
 Anträge für Beschlüsse zur Nicht-Zusammenarbeit mit AfD und der Forderungen der Vollver-
 sammlung gegen Rechts. außerdem wird über eine neue Grundordnung entschieden. Da wichtige
 65 Entscheidungen im StuRa vorher nochmal im FSR besprochen werden sollten, würde ich das auch
 gerne in Zukunft wieder so umsetzen.

5. Veranstaltungen

5.1. Prof-Stammtisch

Zuständig: Miriam Loth

70 Findet in der HäMa am 28.01.2025 ab 18:30 Uhr mit Uli, Kummer, Thom, Kalauch statt.

Finanzantrag

H24-F25

Antragsteller Tim

Antragstext Der FSR möge beschließen, für Snacks für den Prof-Stammtisch einen Finanzrah-
 men in Höhe von **20 Euro** entsprechend der angehängten Kalkulation in Tabelle 1 zur
 Verfügung zu stellen.

Ergebnis Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.

Tim schlägt vor zu Kochen. Marie sagt, dass es sich nicht lohnt wenn zum Beispiel 6 Studis kommen,
 finanziell und vom Aufwand nicht. Eine Möglichkeit wäre vorher gemeinsam Mensen zu gehen.
 Dies wäre nicht verpflichtend, jeder Prof oder Studi kann selbst entscheiden, wann er dazu kommt.

5.2. Poster-Award

75 Zuständig: Miriam Loth

Es gibt nichts neues. Da noch viel Zeit ist, wird es diesen TOP auch erst wieder geben, wenn es neue Informationen gibt.

6. Angelegenheiten des Wahrheitsministeriums

6.1. Newsletter

80 In den Newsletter schreiben, dass man untereinander Werbung dafür macht. Es sollte allgemein an der Popularität des Newsletter gearbeitet werden. Vorschläge dafür wären Insta-Beiträge und beim nächsten Nutzen des Fachschaftenverteilers darauf hinzuweisen.

6.2. Vorlesungsbesuche

Eric schlägt vor, dass wir als Werbung wieder mehr Vorlesungsbesuche nutzen sollten, mindestens aber für den Prof-Stammtisch.

85 Nächste Woche Montag wollte Tim wieder zu den Erstis gehen, ist zu dieser Zeit aber verhindert. Der Zeitraum wäre die Pause zwischen der 2. und 3. DS. Tim fragt Miriam. Eric meldet sich auch hinzugehen. Tim kann auch eine kleine Übersicht für den Besuch erstellen. Luise wendet sich noch an Miriam wegen einem kurzen Text, der in Gruppen geschickt wird.

90 7. Finanzministerium

Dieser TOP wird ein neuer fester TOP. Marie stellt die zurecht noch offenen FA's vor und welche geschlossen werden sollen. Marie wird darum gebeten eine Mail oder Nachricht zu schicken, dass entsprechend FA's geschlossen werden.

Die Tabelle mit zu schließenden FA's ist unter Anhang B

95 7.1. Zählprotokoll

Marie hat neue Zählprotokolle erstellt.

7.2. laufende Kosten

laufende Kosten

Antragsteller Marie

Antragstext Der FSR möge beschließen, die Gebühren für den Mailserver und Konto beizubehalten.

Ergebnis Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.

Eric soll goneo kündigen und die Rechnungen von goneo und Strato Marie zukommen lassen.

8. Sonstiges

100 8.1. Klausurentagung

Eric erklärt was eine Klausurentagung ist. Eric erstellt ein dudle für die Terminfindung im April und ein Pad für die Themenfindung. Falls es Vorschläge zu Veranstaltungsorten oder Themen gibt hören wir die gerne. hatte gesagt, sie hätte Ideen für einen Ort.

8.2. Papierkram

105 Es müssen noch Posten an den StuRa gemeldet werden. Genauso wie der Zugang für den Fachschaftenverteiler beantragt werden muss.

9. Feedback-Ecke

Vielen Dank an Moritz für die Leitung der überaus reibungslosen konstituierenden Sitzung:) Lob an Tim für die erfolgreiche Waffelmanufaktur.

110 Tim Schubert schließt die Sitzung um 18:03 Uhr.

Das Protokoll wurde am 2025-01-20 bestätigt.

Sitzungsleitung

Dresden, den

.....
Tim Schubert

Protokollführung

Dresden, den

.....
Eric Mamitzsch

A. Anhang: Kalkulation 1: Prof-Stammtisch 28.01.25

<hr/>	
Geplante Ausgaben	
Snacks	20.00€
<hr/>	
Σ Ausgaben	20.00€
<hr/>	
Geplante Einnahmen	
FSR	20.00€
<hr/>	
Σ Einnahmen	20.00€
<hr/>	

Tabelle 1: Kalkulation Prof-Stammtisch 28.01.25

B. Anhang: Schließung alter Finanzanträge

Schließung alter Finanzanträge

Im Folgenden wird nicht über den Finanzrahmen für laufende Kosten (Dauerbeschlüsse) geredet.

Information: Wird ein Finanzrahmen nach Beschluss des Finanzantrages vier Monate lang nicht in Anspruch genommen, verfällt er automatisch. Bei bereits erfolgter Teilnutzung unterliegt diese Frist der Auslegung des Finanzers.

FA	Anlass	Beschlussdatum	Anmerkungen	vsl. Schließung
H24-F16	ESE	22.07.2024	alle Rechnungen ausgezahlt	31.01.2025
H24-F17	FRESH	19.08.2024	Schon zu (?)	31.01.2025
H24-F18	To-Go-Becher	19.08.2024	Spenden sind noch nicht da	(28.02.2025)
H24-F19	Mentigrillen	30.09.2024		31.01.2025
H24-F20	KoMa	14.10.2024	alles da	31.01.2025
H24-F21	offene Sitzung	30.10.2024	nichts (?)	31.01.2025
H24-F22	Snacks Sternwarte	30.10.2024		31.01.2025
H24-F23	Krypto-Party	04.12.2024		28.02.2025
H24-F24	Uni-Live	18.12.2024		28.02.2025

Diese Finanzanträge sollen in den nächsten Monaten abgeschlossen werden. Diese werden voraussichtlich an diesen Tagen oder kurz später abgeschlossen. Im begründeten Einzelfall kann eine Verlängerung der Frist beim Finanzer formlos beantragt werden. Über die Gewährung entscheidet der Finanzer. Nach Ablauf der Frist wird keine zugehörige Ausgabe mehr erstattet.